

İSTANBUL İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE TANITIM VE YÖNELTME
EYLEM PLANI
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilköğretim ikinci kademe, genel lise (sınavla öğrenci alan liseler hariç) ve her türdeki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında İstanbul ili Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yönelme Eylem Planının uygulanmasına ilişkin işleyiş esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilköğretim ikinci kademe, genel lise (sınavla öğrenci alan liseler hariç) ve her türdeki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında İstanbul ili Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yönelme Eylem Planının işlenişi ve görevli il ekibi, ilçe ekibi, okul yöneticileri, öğretmenlerin görev yetki ve sorumluluklarına ait esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge Müsteşarlığın 30.03.2007 tarih ve 2007/30 sayılı genelgesi, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 11.07.2008 tarih ve 269/3303 sayılı onayı, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı 08.07.2009 tarih ve 101/1769 sayılı yönergesine dayanak hazırlamıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

Bakanlık; Millî Eğitim Bakanlığını,

Şube Müdürü; İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Mesleki ve Teknik Eğitimden sorumlu şube müdürü,

İl Ekibi; İl genelinde eylem planında yer alan etkinliklerin etkili bir biçimde yürütülmesini sağlayan ekibi,

İlçe Ekibi; İlçe genelinde eylem planında yer alan etkinliklerin etkili bir biçimde yürütülmesini sağlayan ekibi,

Tanıtım, Mezunları İzleme İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Komisyonu; Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı 08.07.2009 tarih ve 101/1769 sayılı yönergesi gereği kurulmuş olan komisyonu,

İŞKUR; Türkiye İş Kurumu İl/İlçe Müdürlüklerini,

STK; Sivil Toplum Kuruluşlarını,

MESBİL; Ulusal Mesleki Eğitim Bilgi Merkezini,

Eylem Planı; İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Tanıtım ve Yönelme Eylem Planını

Komisyon; 10. Maddenin (f) ve (g) bendinde belirtilen komisyonları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İlkeler, Ekiplerin Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları

İlkeler

Madde 5. Mesleki ve teknik eğitim kurumları tanıtım ve yönelme eylem planı etkinlikleri kapsamında;

- a) Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda öğrenim görmelerine fırsat vermek ve imkân hazırlamak, meslek seçiminde doğru karar vermelerine yardımcı olmak.
- b) Tanıtım ve yönelme etkinlikleri ile öğrencinin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda doğru mesleği seçmesini sağlamak.
- c) Üretime yansiyabilen nitelikli insan gücünün yetişmesine katkı sağlamak.
- d) Öğrencilerin başarılı ve mutlu olabileceği bir programa girmesini sağlamak.
- e) Eylem planının etkin bir şekilde işleyişini sağlamak.
- f) Ortaöğretimde İstanbul ilinde mesleki eğitim oranının yükselmesini sağlamak.
- g) Eylem planı ile Öğrenci-Öğretmen-Veli koordinasyonunu sağlamak.
- h) Velilere yönelik tanıtım ve Yönelme etkinlikleri ile velinin öğrencinin meslek seçiminde doğru kararlar almasına katkıda bulunmak.

İl Ekibinin Kuruluşu

Madde 6. İl ekibi Mesleki ve Teknik Eğitimden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında MESBİL çalışanları, mesleki ve teknik eğitim kurumlarından meslek dersi öğretmenleri, ilköğretim ve genel ortaöğretim kurumlarından branş öğretmenleri ve rehber öğretmenlerden oluşur.

İl Ekibi ayda en az 1 kez toplanır ve çalışmaları değerlendirir.

İl Ekibinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7. İl Ekibinin görev ve sorumlulukları:

- Eylem Planının etkin olarak yürütmek, izleme ve değerlendirme yapmak, istatistiki bilgileri toplamak.
- İlçe ekiplerinde yer alacak öğretmenlerle koordinasyon halinde çalışmak.
- İlçe genelindeki çalışmaları takip etmek amacıyla ilçe ekiplerinin toplantısına katılmak.
- İlçelerden gelen EK-3 Formu birleştirilerek Ek-1 Formu ile ETÖGM' göndermek.
- İlçelerden gelen geri bildirimler doğrultusunda danışmanlık yapmak.
- İlçe Ekipleri ile her dönem başında ve gerekli görüldüğü hallerde toplantı yapmak.

İlçe Ekibinin Kuruluşu

Madde 8. İlçe ekibi şube müdürü başkanlığında mesleki ve teknik eğitim kurumlarından bir meslek dersi öğretmeni, ilköğretim ve genel ortaöğretim kurumlarından birer branş öğretmeni ve bir rehber öğretmeni olmak üzere 4 öğretmen ve şube müdüründen oluşur.

İlçenin okul/öğrenci kapasitesine göre birden fazla ekip kurulabilir.

İlçede kurulacak olan ekip sayısı şube müdürü tarafından belirlenir.

Ekip üyelerinin seçimi;

- İlk kez İlçe ekibi oluşturulması için üye seçimi, ihtiyaç duyulduğu takdirde ilave yeni ekipler oluşturulması için üye seçimi veya ilçe ekibinde mevcut üyelerle ilgili ortaya çıkabilecek değişikliklerden dolayı yeni ekip üyesi/üyleri seçilmesi İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılır.
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğüne özgeçmişleri gönderirken ekip üyelerinde olan değişikliği üst yazısında belirtecektir.
- İlçe ekibinin seçiminde daha önceden projelerde görev almış, istekli (MEGEP, OÖP,v.b.) öğretmenlere öncelik verilir.

İlçe Ekibinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 9. İlçe Ekibinin görev ve sorumlulukları:

- İlçe ekibi ekim ayının ilk haftası İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Şube Müdürü başkanlığında ilk toplantısını yaparlar.
- İlçe ekipleri ilk toplantıda en az ayda iki kez olmak üzere haftanın hangi gününde toplanacaklarını belirler. Bu belirlenen günde ilçe ekipleri toplanır.
- İlçe ekibi ekim ayının 2. haftasında İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenecek tarih/tarihlerde İl ekibi ile toplantıya katılır.
- Eylem planı ile üzerine düşen etkinlikleri gerçekleştirmek.
- Eylem Planının etkin olarak yürütmek, izleme ve değerlendirme yapmak, istatistikî bilgileri toplamak.
- İlçe genelindeki çalışmaları takip etmek amacıyla okullarda yapılacak etkinliklere katılmak.
- Okullardan gelen EK-4 Formu birleştirilerek Ek-3 Formu ile İl Ekibine göndermek. (EK-3 Formu 1. dönem için 30 Ocak, 2.dönem için 30 Haziran tarihlerine kadar hem resmi yazı ile hem de mesbil@meb.gov.tr adresine e-posta olarak İl MEM İl Ekibine gönderilecektir.)
- Okullardan yapılan veli ve öğrenci bilgilendirme seminerleri, konferansları, v.s. etkinlikleri için okullardan gelen talepler doğrultusunda okullara rehber öğretmen, meslek dersleri öğretmeni görevlendirmek. Ayrıca bu etkinliklere İŞKUR, STK, Sektör temsilcilerini davet etmek.
- Okul müdürleri ve müdür yardımcılarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- İlköğretim (8. sınıf) sınıf öğretmenlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- Rehber Öğretmenlere yönelik bilgilendirme toplantıları/seminerler düzenlemek
- Rehber öğretmeni olmayan okullara çalışmalarında yardımcı olmak ve yönlendirmek.
- İlçe Millî eğitim müdürlüğünün ve tüm okulların web sitesinde MESBİL web sitesinin linkinin bulundurulmasını sağlamak. (MESBİL linki için gerekli link logosu MESBİL sitesinden indirilebilir.)
- İlçe bazında meslek liselerinde okutulan alan ve dalların belirlenerek ilçe web sayfalarında yayınlanmasını ve ayrıca il genelini takip etmek üzere MESBİL' in ilgili sayfasına link verilmesini sağlamak.
- Yerel yönetimler, RAM, İŞKUR, STK, okullar ile işbirliği içinde ilçe genelinde Meslek Tanıtım, Kariyer v.b. fuarlarının düzenlenmesi sağlamak.

Okulların Görev ve Sorumlulukları

Madde 10. Okulların Görev ve Sorumlulukları;

- a) Okul müdürlükleri eylem planının uygulanmasında birinci dereceden sorumludur.
- b) Okul müdürlükleri eylem planının etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli ortam ve kaynakları sağlar.
- c) Okul müdürlükleri eylem planının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri alır, çalışmalarını takip eder ve değerlendirilmesini yaparak aksaklıkları giderir ve ilçe ekibine bildirir.
- d) Okul müdürlükleri okulun resmi web sitesine MESBİL web sitesinin linkini ekler. (MESBİL linki için gerekli link logosu MESBİL sitesinden indirilebilir.)
- e) Okul müdürlükleri Meslek Tanıtma Kulüplerinin kurulmasını sağlar.
- f) Rehberlik derslerinde, Talim ve Terbiye Kurulu' nun 11.09.2009 tarih ve 151 sayılı kararı ile Tanıtım ve Yönlendirme Modüllerinden faydalanılarak tanıtım ve yönlendirmenin yapılması.
- g) Genel ve mesleki ortaöğretim kurumlarında eylem planının yürütülmesinden Tanıtım, Mezunları İzleme İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Komisyonu sorumludur.
- h) İlköğretim kurumlarında eylem planının yürütülmesi için bir müdür yardımcısı, rehber öğretmen, 8.sınıf sınıf öğretmeni oluşacak bir komisyon kurulur. Meslek tanıtma kulübü öğretmeni bu komisyonun daimi üyesidir. Bu komisyon ders yılı başlamadan önce yapılacak olan ilk öğretmenler kurulu toplantısında kurulur ve bir sonraki yıl ders yılı başlamadan önce yapılan ilk öğretmenler kurulu toplantısına kadar devam eder (2009-2010 öğretim yılı için bu komisyon bu yönergenin yayınlandığı tarihte kurulur).
- i) Komisyonlar yaptıkları etkinliklerle ilgili bilgileri eylem planında belirtilen Ek Formlara işler.
- j) Ek Formlara işlenen bilgiler Ek-4 Formunda birleştirilerek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İlçe Ekibine gönderir (Ek-4 Formu 1. Dönem için 15 Ocak, 2.dönem için 15 Haziran tarihlerine kadar hem resmi yazı ile hem de ilçelerin adresine e-posta olarak İlçe MEM İlçe Ekibine gönderilecektir. Diğer Ek formlar ise sadece e-posta olarak gönderilecektir).
- k) Rehber öğretmeni olmayan okullar İlçe Ekibi ile işbirliği yapar.
- l) Veli ve öğrencilere yönelik yapılan seminer, konferans, v.s. etkinlikler için İlçe Ekibinden rehber öğretmen, meslek dersleri öğretmeni talep etmek. Ayrıca bu etkinliklere İŞKUR, STK, Sektör temsilcilerini davet etmek.
- m) Meslek Tanıtma Kulübü tarafından meslek tanıtma panosu oluşturularak 15 günde bir 3 meslek alanının tanıtımı şeklinde düzenlenir. Bu panoda meslek liselerinde okutulan alan/dallarla ilgili bilgilere, iş olanaklarına, resimlere, gazete haberlerine, broşürlere v.s. yer verilir. Panonun takibi komisyonlarca yapılır.
- n) MEGEP kapsamında hazırlanan meslek tanıtım filmleri, broşürler, v.s kaynaklara MEGEP (www.megep.meb.gov.tr), EARGED (<http://earged.meb.gov.tr/earged/subeler/Rehberlik/index.html>) ve MESBİL (<http://mesbil.meb.gov.tr>) adreslerinden ulaşılabilir ve ayrıca bu meslek tanıtım filmleri İlçe Ekiplerinden temin edilebilir.
- o) Veli ve öğrenci bilgilendirmelerine önem verilerek eylem planında belirtilen tarihlerde bu etkinliklerin yapılmasını sağlar.
- p) Veli bilgilendirme etkinliklerinde önceliğin 8.sınıf velilerine verilerek sırayla 7. ve 6. Sınıf velilerinde bilgilendirme etkinliklerinin yapılmasını sağlar.
- q) Komisyonların önerisiyle, bilgisayar dersi öğretmenleri tarafından bilgisayar derslerinin internet konusunda öğrencilerin MESBİL, MEGEP, EARGED v.b. web sayfalarını ziyaret etmelerini sağlamak
- r) Alan/Dallar ile ilgili bilgilendirme etkinliklerinde MEGEP kapsamında hazırlanan meslek tanıtma CD' lerinin öğrenciler tarafından izlenmesini sağlamak.
- s) Meslek liseleri komisyonları tarafından kendi okullarında okutulan alan ve dalların listesini web sayfalarında yayınlanmasını sağlamak ve ayrıca ilçe genelini takip etmek için ilçe web sayfasının, il genelini takip etmek üzere MESBİL' in ilgili sayfasının (http://mesbil.meb.gov.tr/meslek_liseler/alan_dal_arama.html) ziyaret edilmesini sağlamak. Bu sitede bulunan meslek liselerine ait Alan/Dal bilgilerinin güncelliğinin sağlanması İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 09/06/2009 tarih ve 62349 sayılı yazısı gereği her meslek lisesi kendisi sorumludur ve güncel Alan/Dal bilgilerini mesbil@meb.gov.tr adresine göndermeleri gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler;

Madde 11. Bu yönerge İstanbul ili Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yönelme Eylem Planının etkili bir şekilde yürütülebilmesi için hazırlanmıştır. Çalışmaların yürütülmesinde Eylem Planında belirtilen tarihlere uyulması esastır.

Yürürlük;

Madde 11. Bu yönerge Valilik Makamınca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme;

Madde 12. Bu yönerge hükümlerini İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü yürütür.